

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЕТСКИЙ САД «ОГОНЕК»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Огонек»
_____ А.А. Лиля
Приказ № 45– ОД
от 30.08.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год	3
2. Информационная справка	
3. Расстановка кадров по группам.	3
4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	4
5. Информационно – аналитическая деятельность	4
6. Организационно – методическая работа ДООУ	6
7. Взаимодействие с общественными организациями.	8
8. Повышение квалификации педагогов	9
9. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	10
10. Инновационная деятельность в ДООУ	10
11. Дополнительные образовательные услуги	11
12. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	11
13. Работа ДООУ с родителями	13
14. Административно – хозяйственная деятельность.	16
15. Список воспитанников	
16. План работы по ПДД	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: Организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Систематизировать работу по формированию предпосылок читательской грамотности у дошкольников.
- ✓ Продолжить систематизировать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников, формированию основ гражданской культурной идентичности ребенка посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
- ✓ Продолжить совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Москаленского муниципального района Омской области детский сад «Огонек», расположен по адресу: Омская область, Москаленский район, село Шевченко, ул. Молодежная 42Б, тел. 8(38174) - 3-37 -36.

Детский сад находится в центре села, рядом школа, Дом культуры, Шевченковская амбулатория. Связь с социумом осуществляется постоянно. Территория учреждения озеленена, имеются цветочные клумбы. Каждая группа имеет игровой участок с малыми спортивными формами, песочницей, верандой.

Здание типовое, двухэтажное, в эксплуатации с 1989 г., в настоящее время функционирует две возрастные группы детей, общее количество - ____ человек.

Младшая группа «Пчелка» от 1,5 до 4 лет – __ воспитанников.

Старшая группа «Сказка» от 4 до 7 лет – __ воспитанников.

Режим работы ДОУ установлен учредителем, исходя из потребностей семей, возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

1. Пятидневная рабочая неделя.
2. Длительность работы ДОУ - 9 часов
3. Ежедневный график работы с 8.00 до 17.00 часов.

Материально – техническая база удовлетворительная, что способствует качественной организации педагогического процесса по разным видам деятельности. Все групповые комнаты оформлены эстетично, ежегодно проводится косметический ремонт. Педагогами групп проводится целенаправленная работа по обновлению и оснащению предметно-развивающей среды, с учетом принципов ее построения. Большое внимание воспитатели уделяют оснащению игровой зоны. В течение года они обновляются и дополняются новым игровым и дидактическим материалом. Медицинский блок оборудован с учетом требований СЭС. В ДОУ создаются

условия в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

На конец учебного 2023-2024 учебного года списочный состав детей, посещающих детский сад, составил 33 ребенка. Ежемесячно проводился анализ посещаемости и температурного режима в детском саду. Посещаемость в детском саду снижена из-за низкого температурного режима и заболеваемость детей в холодное время года. В рамках выполнения Закона « Об образовании» в детском саду была предоставлена льгота 50% за содержание детей в детском саду детям из многодетных семей; 100% опекаемым.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая группа	Лиля Надежда Леонидовна	Без категории
	Кононенко Татьяна Николаевна	1
Старшая группа	Лиля Надежда Леонидовна	Без категории
	Коваленко Галина Анатольевна	1

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Лиля А.А.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Лиля А.А.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Лиля А.А.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Лиля А.А. Ответственный по ОТ Зинченко СА
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Лиля А.А. Ответственный по ОТ Зинченко СА
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Лиля АА Ответственный по ОТ Зинченко СА

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Лиля АА
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	август 2024 г.	Заведующий Лиля АА

	• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей		Завхоз Зинченко СА Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г.	Заведующий Лиля АА Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения	август 2024 г.	Заведующий Лиля АА
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г.	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год. 1. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 4. Принятие графика работы сотрудников. <u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.	в течение года сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Заведующий Лиля АА Председатель ПК Коваленко ГА Ответственный по ОТ Зинченко СА

	2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1. О подготовке к ремонтным работам в июне 2024 года. 2. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 3. Разное.	Май 2025 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Лила АА Председатель ПК Коваленко ГА Ответственный по ОТ Зинченко СА
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Лила АА

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»	Август/ сентябрь 2024 г.	Заведующий Лила АА

	1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное. <u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников как элемента функциональной грамотности». 1. «Мозговой штурм» 2. Сообщение на тему «Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОО» 3. «Буквы, буквы, буквы ... Это интересно» 4. Кроссворд «Читаем детям» 5. Решение педсовета. <u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Современные образовательные технологии как средство речевого воспитания детей дошкольного возраста» 1. Вступительное слово заведующего по теме педсовета «Работа педагогического коллектива по формированию правильной речи дошкольников» 2. Актуальность проблемы развития речи детей дошкольного возраста. 3. Деловая игра «Речевой калейдоскоп» 4. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета. <u>Педагогический совет №4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Отчет воспитателей групп: «О выполнении Образовательной	ноябрь 2024 г. февраль 2025 г. май 2025 г.	Педагоги ДОУ
--	--	---	---------------------

	программы» 3. Направления работы ДОУ на новый учебный год.		
--	---	--	--

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: • КДЦ с. Шевченко - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ - участие наших детей в праздничных концертах • Сельская библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ; - театр • МБОУ «Шевченковская СОШ» - экскурсии - встречи на базе ДОУ • ИП Лиля ЕН, ООО «Продо Зерно» – оказание спонсорской помощи	в течение года	Заведующий Лиля АА Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в течение учебного года	Заведующий Лиля АА

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий Лиля АА
2.	Прохождение педагогами КПК	Март – май 2025	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ

- Методическая работа:
4. в течение года Педагоги ДОУ
- организация работы педагогов по самообразованию.
 - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.
 - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
5. в течение года Заведующий
Лиля АА
Педагоги ДОУ
- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.
- Приобретение новинок методической литературы август/сентябрь 2024

4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий Лиля АА
2	Ознакомление педагогов с новыми нормативно – правовыми документами, положением об аттестации педагогических кадров	август	Заведующий Лиля АА
3	Прохождение аттестации по плану: Коваленко ГА. – первая квалификационная категория Кононенко ТН. – первая квалификационная категория	Май – июнь 2024	Педагоги ДОУ

5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Педагоги ДОУ

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

<i>№</i>	<i>наименование кружка</i>	<i>руководитель кружка</i>	<i>возрастная группа</i>
<i>Бесплатные образовательные услуги</i>			
1	Умники и умницы	Кононенко ТН	5-7 лет
2	Чудеса аппликации	Коваленко ГА	5-7 лет

7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u> • Контроль за функционированием ДООУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ	в течение года	Заведующий Лиля АА Медсестра Русакова ИВ Завхоз Зинченко СА
2	Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана) • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)	в течение года сентябрь 2024-май 2025 в течение года	Заведующий Лиля АА

	• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года в течение года в течение года	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий Лиля АА Заведующий Лиля АА Завхоз Зинченко СА

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024 г.	Заведующий Лиля АА Педагоги ДОУ

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального	сентябрь 2024 г.	Заведующий Лиля АА Педагоги ДОУ
	статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы <u>Нормативно-правовое обеспечение</u>		Заведующий Лиля АА Педагоги ДОУ
4	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ <u>Наглядная информация</u>	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Лиля АА
	Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения	в течение года	Педагоги ДОУ Медсестра Русакова ИВ
5	- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками		
6	Выставки ☐ Выставка поделок ☐ Выставки детских рисунков ☐ Фотовыставки	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
	Конкурсы (с детьми с участием родителей) • Смотр-конкурс «Парад снеговиков». • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая»	январь 2024 г. февраль 2024 год март 2024 г.	
7	• Конкурс поделок: «Дорога в космос»	апрель 2024 г.	Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ
	Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	декабрь 2024 г. май 2025 г.	

8	<u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. февраль 2025 г. март 2025 г. апрель 2025 г. апрель 2025 г. май 2025 г. июнь 2025 г.	Педагоги ДОУ
9	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Завхоз Зинченко СА Педагоги ДОУ

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2024- апрель 2025	Завхоз Зинченко СА Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению	сентябрь	Заведующий, Педагоги

	помещений	2024 г.	ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь 2024 г.	Заведующий Лиля АА
4	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований СанПиН	сентябрь 2024 г.	Заведующий Лиля АА
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> - Частичная замена оконных рам, ремонт старых входных дверей. - Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	Заведующий Лиля АА Завхоз Зинченко СА
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Лиля АА Завхоз Зинченко СА
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Лиля АА Завхоз Зинченко СА Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	сентябрь 2024 г.	Завхоз Зинченко СА
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2024 г.	Завхоз Зинченко СА Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2025 г.	Завхоз Зинченко СА, Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Зинченко СА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(к годовому плану на 2024 – 2025 учебный год)

ПЛАН
работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: Создание в ДООУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды ДООУ.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДООУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	День Безопасности	1 сентября	Заведующий, воспитатели
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
5.	Организованная образовательная	ежемесячно	воспитатели

	деятельность с детьми по профилактике ПДД		групп
6.	Беседы с воспитанниками: • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели групп
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
10.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу»	апрель 2025	воспитатели подготовительной группы
11.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь, декабрь	воспитатели групп
12.	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март 2025	воспитатели групп, музыкальный руководитель
13.	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
14.	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Воспитатели
15.	Включение вопросов по ПДД в повестку	в течение года	воспитатели

	родительских собраний		групп
16	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь февраль апрель май	воспитатели групп
17	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели групп
18	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	воспитатели групп
19	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»	ноябрь	Воспитатели
20	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп
21	Публикация материалов для родителей на сайте ДОУ	в течение года	Ответственный воспитатель
22	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Заведующий
23	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД по Москаленскому району.	постоянно	Заведующий
24	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам полугодия	своевременно	Заведующий
25	Информирование о состоянии аварийности в селе и районе	ежемесячно	Заведующий

